

# Potvrdenie zamestnávateľa o príjme

## Vyplníte vy:

Titul, Meno, Priezvisko: \_\_\_\_\_

Rodený/á \_\_\_\_\_ Rodné číslo: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Rodinný stav:  Slobodný/á  Ženatý/vydatá  Rozvedený/á  Vdovec/vdova

Počet vyživovaných osôb: \_\_\_\_\_

## Vyplní zamestnávateľ (mzdová účtáreň):

Názov zamestnávateľa: \_\_\_\_\_ IČO: \_\_\_\_\_

Sídlo zamestnávateľa (ulica, číslo, obec, PSČ): \_\_\_\_\_

Zamestnaný od: \_\_\_\_\_ Funkcia: \_\_\_\_\_

na dobu určitú od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

na dobu neurčitú od \_\_\_\_\_

v skúšobnej dobe od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

vo výpovednej lehote do \_\_\_\_\_

Čistý mesačný príjem, priemer za 6 mesiacov: \_\_\_\_\_

Mesačné zrážky celkom: \_\_\_\_\_ Zrážky na základe súdneho rozhodnutia: \_\_\_\_\_

Mzda vyplácaná:  Na účet/číslo účtu a banka: \_\_\_\_\_

V hotovosti

Meno pracovníka personálneho/mzdového útvaru: \_\_\_\_\_

Telefón: \_\_\_\_\_

Zamestnávateľ potvrdzuje, že uvedené údaje sú pravdivé a nie je v rokovaní so zamestnancom o ukončení pracovného pomeru.

Dátum vystavenia: \_\_\_\_\_

Pečiatka:

Podpis pracovníka personálneho/mzdového útvaru: \_\_\_\_\_